**江苏省教师资格定期注册工作**

**注意事项及时间表**

**一、准备工作**

1. **核对教师资格证原件信息是否有误（9月9日—9月13日）**

**请教师仔细核对所持教师资格证书原件信息是否有误，核对内容包括持证人个人信息、资格种类、任教学科、证书号码等。如有误需及时向学校提交申请做好换证、补证、备注工作。**

1. **换证：1996年-2007年签发的教师资格证书资格种类、性别、证书号码出错必须换证；**
2. **补证：丢失、损坏（证书上所有信息不变）；**
3. **备注：1996年-2007年签发的教师资格证书其他信息有误由发证机构在原证书上进行备注修改，2008年以后证书信息错误由市局统一处理在原证书上进行备注修改。**

**换发、补发教师资格证书需填写《教师资格证书补发换发申请表》，证书错误信息更正备注需填写《教师资格证书信息更正备案表》，表格可至校园网通知公告栏《教师资格证书信息更正要求及相关表格》内下载，请于9月13日前将填写完备的表格及相关证明材料交秘书室。**

**2. 准备一张近半年拍摄的电子档证件照（照片宽度为114像素，高度为156像素，9月底前完成）。**

**二、网上申请（10月10日—10月26日）**

**请于10月10日—10月26日工作日的8：30--21：00登录中国教师资格网（http://www.jszg.edu.cn）申请首次教师资格定期注册。**

 **校长室**

 **2016年9月9日**