

# WEMUN EXPO 2013

ENGAGE  
IMAGINE  
EMPOWER

Young world, better world.

蔚蓝国际全球中学生模拟联合国大会

## 代表团参会指南



# WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

## 会议介绍

### 委员会设置:

分会场	GA 联合国大会	ECOSOC 经济社会理事会	SA 特殊委员会	总数
WEMUNC 蔚蓝大会	DISEC(CHN) 裁军委员会(中文)	HRC(CHN)UNESCO(ENG) 人权理事会(中文)\教科文组织(英文)	JCC(CHN)JCC(ENG) 危机联动委员会(中文\英文)	5
HMUN 哈佛模联	WHO 世界卫生组织	UNCSD\CCPCJ 可持续发展委员会\气候框架条约	HSC 历史安理会	4
YMUN 耶鲁模联	LEGAL 法律委员会	COPUOS\ASEAN 外太空委员会\亚盟	UNSC 安理会	4
ILMUNC 常青藤模联	ECOFIN 经济委员会	UNDP\IMC 开发计划署\国际货币基金组织	IISC	4
BMUN 加州伯克利	SPECPOL 特殊政治委员会	UNAIDS 艾滋病委员会	Press Corp 媒体委员会	3
NAIMUN 北美联合大会	SOCHUM 社会人权委员会	UN Women 妇女委员会	Zimbabwe African National Union-Patriotic Front Steering Committee 津巴布韦非洲国家联盟	3
MUNUC 芝加哥模联	WTO 世界贸易组织	OAS 美国国家组织	World Bank 世界银行	3
BOSMUN 波士顿模联	HGA 历史联合国大会	AU 非盟	Council of Ministers of Colombia 哥伦比亚国会	3
OxIMUN 牛津模联	UNSP 维和分会	EU 欧盟	/	2
CMUNC 康奈尔模联	/	UNHCR 高级难民署	/	1
EuroMUN 欧洲模联	/	ASEAN 亚盟	/	1

**会议时间:** 2013年7月31日至2013年8月4日

**会议地点:** 北京中信国安第一城

**会议规模:** 11个组委会, 33个委员会, 1800人

**报名方式:** 代表团需指定一位联络人, 并在网上填写代表团注册表, 通过组委会审核后, 所有代表需上网填写代表报名表并缴纳会费方可完成报名。报名完成后将会收到组委会的确认邮件和后勤信息收集表格, 请于7月5日之前完成后勤信息表格填写并发送给组委会。



# WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

## 会议费用:

- 参会代表注册费: 代表费用为 3850 元/人(包含会务费 2250 元和食宿费 1600 元, 会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐及北京机场或火车站到会场的接送大巴)
- 老师费用为 1600 元/人 (会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐、教师休息室茶点及北京机场或火车站到会场的接送大巴)

## 报名时间和学术安排时间:

主席助理 AD 申请截止	2013 年 4 月 15 日
国家分配启动	2013 年 5 月 15 日
志愿者申 VOL 请截止	2013 年 5 月 30 日
大会报名截止	2013 年 6 月 14 日
所有费用缴纳截止	2013 年 6 月 21 日
国家分配公布、背景文件发布	2013 年 6 月 24 日
代表团交通与住房信息、地球村节目提交	2013 年 7 月 05 日
立场文件提交	2013 年 7 月 15 日

## 会议日程安排:

时间	周三	周四	周五	周六	周日
上午	代表签到	模联会议 SESSION 2	外交官学堂 及大学讲座	运动嘉年华	模联会议 SESSION 6
下午	开幕式 新手培训	代表茶歇 进阶培训	模联会议 SESSION 4	模联会议 SESSION 5	闭幕式暨 颁奖典礼
晚上	模联会议 SESSION 1	模联会议 SESSION 3	地球村	告别宴会 及代表舞会	踏上旅途

\* 开幕式开始时间: 7 月 31 日下午 2:30

\* 闭幕式结束时间: 8 月 4 日下午 3:30



## 会议注册流程

第一步：代表团联络人（带队老师或首席代表）在截止日期6月14日前填写在线表格

<http://goo.gl/Za1Kv> 进行代表团注册



3个工作日内收到会务组审核通知，确认代表团参会人数



第二步：代表团联络人通知参会代表上网填写在线表格

<http://goo.gl/MSa2S> 进行参会代表报名



第三步：同时，在一周内完成费用缴纳并发送汇款回执邮件至  
[regis.expo@welandedu.com](mailto:regis.expo@welandedu.com)

代表费用为3850元/人(包含会务费2250元和食宿费1600元，会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐及北京机场或火车站到会场的接送大巴)

老师费用为1600元/人(会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐、教师休息室茶点及北京机场或火车站到会场的接送大巴)



以上步骤完成后，将会收到组委会的缴费确认邮件和《后勤信息收集表》，  
请按照指引填写该表，并发送回组委会邮箱 [regis.expo@welandedu.com](mailto:regis.expo@welandedu.com)。  
组委会将于5月15日开始进行委员会分配，6月24日之前公布国家分配并发布背景文件。



7月5日前，所有代表团联络人完成席位分配结果确认、  
代表团后勤信息提交和地球村表演节目内容提交。

7月15日立场文件提交截止。



## WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

# I. 代表团注册须知

## 1.1 代表团注册资格

每个学校只能注册一个代表团, 每一名代表最多只能注册在一个代表团中。

每个代表团必须有至少一名代表团联络人, 作为代表团负责人与组委会联络。联络人可以是在校全职教师(指导教师), 或者是代表团的其中一名代表(首席代表)。

组委会原则上只接受年龄14-18岁的在读中学生作为会议代表。

## 1.2 代表团人数

每个学校可能取得的会议名额至少7人, 至多40人(不含指导教师, 但是包括首席代表)。

7人以下需以个人代表名义报名参加。超过40人的代表团请分为2个小代表团注册(评奖时, 会将2个小代表团并在一起参加Large Delegation的评奖)。

## 1.3 代表团报名方式

- 代表团在截止日期6月14日前填写代表团在线注册表格:

<http://goo.gl/Za1Kv> 进行代表团注册。

3个工作日内收到会务组审核回执。

- 代表团需组织参会代表上网填写注册表格:

<http://goo.gl/MSa2S> 进行参会代表注册

在收到参会代表注册表以及完成费用缴纳后, 组委会会在2013年5月15日开始陆续给代表团分配会议席位。

- 组委会将以所有参会代表填写在线注册表格并缴纳齐全参会费用作为报名完成的依据。
- 以上步骤完成后, 将会收到组委会的缴费确认邮件和《后勤信息收集表》, 请按照指引填写该表, 并发送回组委会邮箱 [regis.expo@welandedu.com](mailto:regis.expo@welandedu.com)。
- 组委会将于5月15日开始进行委员会分配, 6月24日之前公布国家分配并发布背景文件。
- 7月5日前, 所有代表团联络人完成席位分配结果确认、代表团后勤信息提交和地球村表演节目内容提交。7月15日立场文件提交截止。

## 1.4 个人代表报名方式

- 组委会鼓励代表尽量以代表团形式报名注册。
- 组委会在2013年5月1日之后接受个人代表单独报名, 报名表地址:  
<http://goo.gl/zOclu>
- 组委会根据先到先得, 报满为止的原则接受个人代表报名。个人代表是否被接受以组委会最终决定为准。



## WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

# I. 收费标准及缴费方式

**参会代表完成网络注册后的一周内需完成费用缴纳:**

2013年6月14日所有参会代表报名截止, 缴费截止日期2013年6月21日。

- 参会代表注册费: 代表费用为3850元/人(包含会务费2250元和住宿费1600元, 会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐及北京机场或火车站到会场的接送大巴)
- 老师费用为1600元/人(会务组提供四星级会议酒店五天四晚住宿及十二顿集体自助餐、教师休息室茶点及北京机场或火车站到会场的接送大巴)

**汇款账号信息:**

代表和老师的款项请汇至如下项目(建议使用网银或电汇进行缴纳, 不可直接现金存款或使用ATM机转账, 并在汇款备注中写明参会学校和学生教师姓名)

参会代表会务费用: 3850元及带队老师后勤费用: 1600元

开户行: 中国银行股份有限公司北京东大桥路支行

开户名: 重庆市中国旅行社(集团)有限公司北京分社

账号: 3285 5603 5389

**退款政策:**

6月30日前向组委会提出退款申请, 经组委会同意可全额退款。

6月30日-7月15日向组委会提出退款申请, 经组委会同意, 可退会务费用2250元。

7月16日以后向组委会提出退款申请的, 所有费用恕不退还。

**注意:**

- 汇款完成后请将**汇款回执**扫描或拍照后添加至邮件附件, 并在邮件标题及正文处注明汇款人, 报名学校, 发送邮件至 [regis.expo@welandedu.com](mailto:regis.expo@welandedu.com) 收到邮件后, 大会秘书处会在2个工作日内回复邮件。

# II. 会议餐饮食宿标准说明

由于会议酒店所处位置较为独立, WEMUN EXPO 2013会议将为封闭式会议, 与会代

WEMUN EXPO 2013

WELAND Model United Nations Platform

电话: 010-65856978 转 8012 网址: [www.welandedu.com](http://www.welandedu.com)



# WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

代表团必须根据组委会安排在中信国安第一城内住宿（地理位置如下图）。如有餐饮食宿方面的特殊要求，请与您所在地区的蔚蓝负责人联系。



会议食宿交通服务由组委指定重庆市中国旅行社（集团）有限公司北京分社提供，提供如下服务：

- 2013年7月31日早上8点至下午2点北京市机场及火车站前往会议酒店的大巴接站服务及8月4日中午12点到下午4点的从会议酒店前往机场和火车站送站服务；
- 2013年7月31日晚餐至8月4日午餐期间的所有餐食，其中早餐、午餐、晚餐各4顿。



## WEMUN EXPO 2013

2013年7月31日-8月4日 中国, 北京

- 会议期间双人标准间住宿, 时间为7月31日下午至8月4日上午, 共4晚;
- 最高保额为7万元的意外伤害保险和3500元的医疗安全保险。

### III. 补充说明

- 请在代表注册及缴费前核对代表团人数以及审核通过名额。  
为保证参会材料的准备及参会人员获得证书, 所有参会人员, 包括代表团联络人, 都必须在网上进行参会代表注册。
- 姓名、学校等证书信息以大会秘书处收到的网上注册为准, 请仔细核对。代表团网络注册登记的代表团联络人为该代表团与大会秘书处的唯一联系人, 拥有代表该代表团进行报名、缴费、席位分配的权力。代表团如需中途更换联络人, 必须由原联络人向大会秘书处提交申请。
- 各代表团联络人须在提交信息前仔细核对, 并对由此可能造成的后果负责。在提交报名信息、席位分配信息、地球村展位信息、文化展示演出内容信息时, 如大会秘书处在规定时间内没有收到代表团领队的提交信息, 视为自动放弃, 名额自动取消。
- 参会费用请由代表团统一收齐后统一缴纳至大会秘书处。
- 代表团参会证书中代表团名称为代表团联络人注册时所登记的校名。大会秘书处不为代表团中单独代表另外制作其他名称的证书。
- 大会秘书处对于所有会务决定以及会议条款拥有最终决定权(包括决定代表团名额和委员会席位分配)。

如您还有其他任何疑问, 欢迎您在组委会工作时间(周一至周五 9:30-17:30)联系各地区蔚蓝国际负责人进行咨询。

大会秘书处联系方式:

注册流程咨询: [regis.expo@welandedu.com](mailto:regis.expo@welandedu.com)

主席助理招募相关咨询: [ad.expo@welandedu.com](mailto:ad.expo@welandedu.com)

志愿者招募相关咨询: [vol.expo@welandedu.com](mailto:vol.expo@welandedu.com)

国家分配相关咨询: [admin.expo@welandedu.com](mailto:admin.expo@welandedu.com)

联系电话: 010-65856978 转 8012 (周一至周五 10:00-18:00)